

Le portail famille



carignandebordeaux.fr





Un site au service des familles

La ville de Carignan de Bordeaux, en partenariat avec l'Ufcv, a mis en place le **portail famille**, dans le but de leur simplifier les démarches et de leur donner un accès pratique à tous les services.

Le portail offre aux familles **un espace personnel sécurisé** dans lequel chacun retrouvera son dossier familial et pourra effectuer directement ses réservations en un clic.

Pour y accéder, vous recevrez votre identifiant et votre mot de passe par email de la part de l'Ufcv. Au préalable, un dossier administratif doit être communiqué chaque année à la direction de l'accueil périscolaire. (voir procédure complète en fin de document)

+ d'infos par email via aps@carignandebdx.fr

Au préalable, l'inscription administrative

Création de votre espace personnel

Votre espace personnel est créé et activé à réception du dossier administratif annuel de votre enfant par le service administratif de la ville de Carignan de Bordeaux.

Pour obtenir le dossier administratif annuel

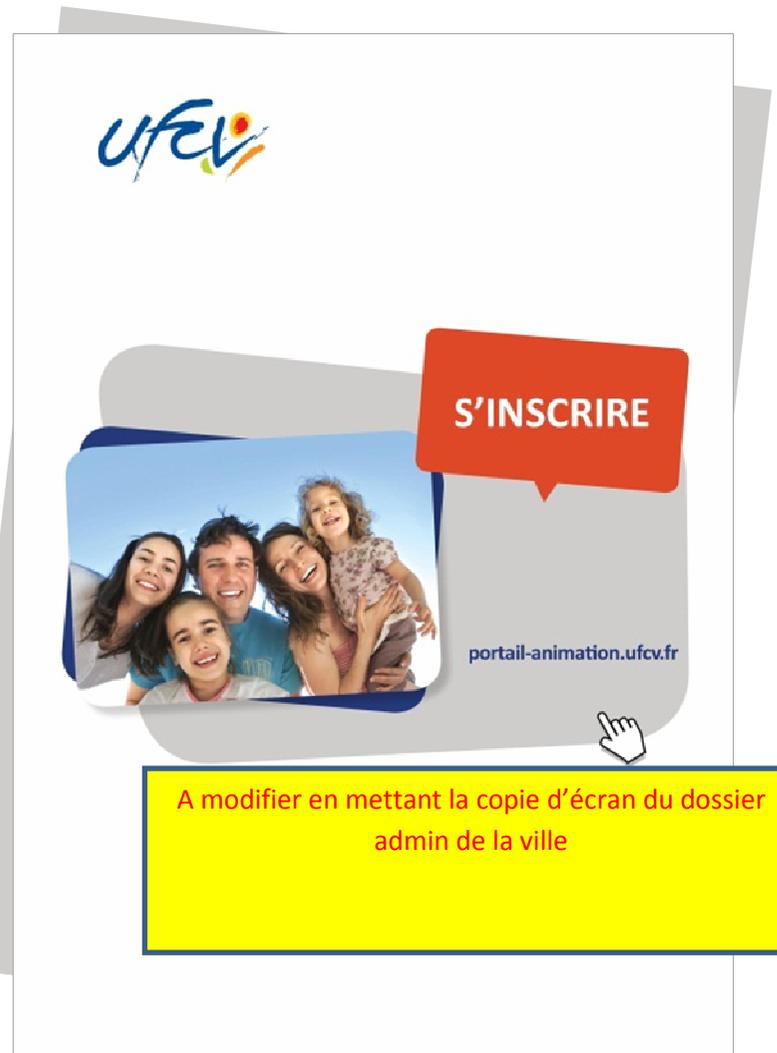
Téléchargez sur le site de la mairie ou retirez-le à l'accueil périscolaire auprès de la directrice.

Complétez-le et remettez les documents correspondants à la mairie.

Une fois le dossier transmis à nos services, vous recevrez votre identifiant et votre mot de passe par mail de la part de l'Ufcv (pensez à vérifier que le mail ne se trouve pas dans les spams !).

Il faut compter 7 jours ouvrables dès réception du dossier par nos services pour traiter votre demande.

Votre compte n'est à créer que la première fois, il est ensuite permanent.





Carignan-de-Bordeaux un havre de paix aux portes de Bordeaux

Accueil Mairie Vie pratique Vie économique Les Carignanais Sports-Culture Tourisme Hébergement Liens

LE MOT DU MAIRE

FORMATION 1ER SECOURS

Etouffement, saignement, malaise, perte de conscience, etc...

Mercredi 4 octobre et 15 novembre de 19h à 22h30

Pause conviviale, cocktail dînatoire

organisée par l'association Mam Zelle Lune

NOUVEAUX HORAIRES AGENCE POSTALE

Consultez

La Communauté de Communes des Coteaux Bordelais

[Les chemins et balades et le patrimoine de Carignan de Bordeaux](#)

[Semoctom](#) [CAC](#)

Réservations de salles **SPORTS VACANCES**

[Les MENUS du restaurant scolaire](#) [Les Français](#)

AGENDA **TRIBUNES**

CARIGNAN EXPRESS

recupérer. Déposez-les à la mairie.

Toutes les pharmacies de garde
Tel : 3237

Connectez-vous sur
www.carignandebordeaux.fr/

Sur la page d'accueil du site, cliquer sur l'encart
« Portail Familles »



Bienvenue sur votre espace personnel

Nord

[Contactez nous](#)

Visiteur

Accueil

Mon compte

Déconnexion

Pour accéder aux services du portail en ligne, veuillez vous identifier.
Si vous ne possédez pas encore de compte famille, vous devez d'abord en créer un.

Connexion à votre espace

Identifiant Mot de passe

1

[Identifiant ou Mot de passe oublié ?](#)

Connexion à votre espace personnel

- 1** Saisir votre identifiant et votre mot de passe reçu par email de notre service.



Mes Informations

- Modifier les informations de la famille
- Modifier mon login (adresse mail) **1**
- Modifier mon mot de passe

Mes Enfants

- Ajouter un enfant **2**
- MONTLOSIER KATELL (11 ans et 3 mois)
- MONTLOSIER LIAM (7 ans et 5 mois)

Accueil de loisirs / Péri-scolaire

Nouvelle réservation **3**

N°	Réfèrent	Établissement / Période	Crée le... Réservation du... au...	Etat	Voir
00023	MONTLOSIER KATELL	ALSH DE CLERMONT FERRAND / PERISCOLAIRE PERISCOLAIRE SCOLAIRE 2014_2015	23/05/2015 à 12:57 Du 26/03/2015 au 28/03/2015	4	
00022	MONTLOSIER KATELL	ALSH DE CLERMONT FERRAND / PERISCOLAIRE PERISCOLAIRE SCOLAIRE 2014_2015	28/04/2015 à 12:28 Du 30/04/2015 au 30/04/2015		
00021	MONTLOSIER LIAM	ALSH DE CLERMONT FERRAND / PERISCOLAIRE PERISCOLAIRE SCOLAIRE 2014_2015	23/04/2015 à 15:54 Du 27/04/2015 au 27/04/2015		
00020	MONTLOSIER KATELL	ALSH DE CLERMONT FERRAND / PERISCOLAIRE PERISCOLAIRE SCOLAIRE 2014_2015	30/03/2015 à 11:52 Du 31/03/2015 au 31/03/2015		
00019	MONTLOSIER KATELL	ALSH DE CLERMONT FERRAND / PERISCOLAIRE PERISCOLAIRE SCOLAIRE 2014_2015	19/03/2015 à 11:01 Du 20/03/2015 au 23/03/2015		

Afficher 5 éléments / page (de 1 à 5 sur 22 éléments)

Utilisation de votre espace personnel

- 1** Consulter mes informations personnelles. En cas de modification à apporter, compléter un nouveau dossier administratif
- 2** Visualiser les informations concernant mes enfants. Ces informations sont créées par les services administratifs de l'Ufcv sur la base de votre dossier administratif. Vous pouvez les mettre également à jour depuis cet espace
- 3** Réserver les places pour l'accueil de mon enfant (périscolaire matin et soir, service de restauration)
- 4** Suivre mes réservations passées. Celles-ci apparaissent comme validées, en attente de traitement, etc.

NB : Une demande de réservation n'est pas toujours acceptée (cf. page ci-après)

1 Création du dossier

Un dossier administratif en version papier est obligatoire. Il est à remettre signé, accompagné des documents demandés, à la direction de l'accueil périscolaire.

Tout dossier incomplet ne sera pas traité

2 Activation de votre compte

Après envoi du dossier d'inscription de l'enfant, la ville de Carignan de Bordeaux procède à la création ou à l'actualisation du fichier famille. Une fois terminée, vous recevrez votre identifiant et mot de passe par email (à l'adresse qui aura été saisie dans le dossier d'inscription).

Délai de traitement : 7 jours maximum.

3 Se connecter à mon espace personnel

Une fois le compte activé, vous pouvez vous connecter sur votre espace personnel comme précisé dans les pages précédentes.

Attention : si vous avez déjà des accès internet du fait que vos enfants fréquentent déjà un établissement Ufcv, vous gardez les mêmes identifiants de connexion.

4 Réserver des places pour mon enfant à l'accueil périscolaire

[+ Nouvelle réservation](#)

Dans votre espace personnel, cliquez sur

- Si plusieurs de vos enfants sont enregistrés, choisissez l'enfant pour lequel vous souhaitez faire la réservation.
- Choisissez également l'établissement, le mode d'accueil et la période concernée.
Si rien de s'affiche, cochez la case *voir tous les accueils*.

Vous voici sur le planning de réservation. Les possibilités de réservation sont définies dans les conditions d'utilisation du service fixées par la ville.

- Sélectionnez les jours à réserver. Validez. Un récapitulatif s'affiche.

**Attention ! Une demande de réservation n'est pas toujours acceptée.
Elle doit être traitée par la direction de l'accueil périscolaire en fonction des délais de réservation fixés dans les conditions d'utilisation et du nombre de places disponibles.**

Vous pouvez visualiser l'état de vos réservations sur la page d'accueil de votre espace personnel.

Service d'assistance disponible

En cas de difficulté, contactez-nous par email à aps@carignandebdx.fr en exposant votre problème.

Légende (état de la réservation)

-  : Réservation en attente de traitement
-  : Réservation acceptée
-  : Réservation refusée
-  : Réservation annulée
-  : Des présences acceptées et d'autres refusées ou annulées